

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2014 г. N 23/2014-352

**О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПКАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 25.06.2014 N 25/2014-379, от 05.02.2016 N 05/2016-67,
от 31.03.2016 N 06/2016-79, от 22.04.2016 N 07/2016-97,
от 21.12.2017 N 26/2017-366, от 30.08.2018 N 32/2018-445,
от 14.02.2019 N 36/2019-497, от 10.12.2019 N 44/2019-632,
от 28.05.2020 N 49/2020-698, от 28.04.2022 N 14/2022-223)

Руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 33 Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Возложить полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа "Сыктывкар" на администрацию муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в лице Департамента финансов администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - уполномоченный орган), за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на государственное казенное учреждение Республики Коми "Центр обеспечения организации и проведения торгов" в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 04.02.2022 N 45 "О централизации закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Коми".
(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.12.2017 N 26/2017-366, от 14.02.2019 N 36/2019-497, от 28.05.2020 N 49/2020-698, от 28.04.2022 N 14/2022-223)

1.1. Исключен с 1 января 2020 года. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.12.2019 N 44/2019-632.

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению к настоящему решению.
(п. 2 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.05.2020 N 49/2020-698)

3. Установить, что органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, является администрация муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в лице Управления контроля администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".
(п. 3 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 05.02.2016 N 05/2016-67)

4. Установить, что информация об осуществлении закупок размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 4 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 30.08.2018 N 32/2018-445)

5. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от:

- 26.05.2006 N 27/05-420 "Об утверждении Положения о муниципальном заказе",

- 06.10.2006 N 30/10-499 "О внесении дополнений в решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 26.05.2006 N 27/05-420 "Об утверждении Положения о муниципальном заказе",

- 10.12.2007 N 6/12-116 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 26.05.2006 N 27/05-420 "Об утверждении Положения о муниципальном заказе",

- 27.03.2009 N 20/03-369 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 26.05.2006 N 27/05-420 "Об утверждении Положения о муниципальном заказе",

- 08.12.2011 N 05/2011-102 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 26.05.2006 N 27/05-420 "Об утверждении Положения о муниципальном заказе".

6. Поручить администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
председатель Совета
В.ЖАРИКОВ

Приложение
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 26 марта 2014 г. N 23/2014-352

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА С ЗАКАЗЧИКАМИ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 30.08.2018 N 32/2018-445, от 14.02.2019 N 36/2019-497,
от 28.05.2020 N 49/2020-698, от 28.04.2022 N 14/2022-223)

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и регулирует отношения, возникающие:

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.05.2020 N 49/2020-698)

1) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в соответствии с Законом;

2) при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при осуществлении ими закупок за счет указанных средств;

3) при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства при осуществлении им закупок за счет указанных средств в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Заказчики муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - заказчики):

1) принимают решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2) формируют заявку на осуществление закупки;

3) разрабатывают проект муниципального контракта или гражданско-правового договора (далее - контракты);

4) ведут план-график;

(пп. 4 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.05.2020 N 49/2020-698)

5) разрабатывают и представляют в уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков утвержденное описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.05.2020 N 49/2020-698)

6) подписывают контракт;

7) исключен. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223;

8) проводят обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) осуществляют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации

и настоящим Порядком.

3. Уполномоченный орган:

1) формирует комиссию по осуществлению закупок для нужд муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - комиссия);

2) разрабатывает порядок работы комиссии;

3) разрабатывает для участника закупки инструкцию по заполнению заявки;
(пп. 3 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

4) размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупок и осуществляет выбор электронной площадки, на которой будет осуществляться закупка;

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган создает комиссии.

Решение о создании комиссии принимается Уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Состав комиссии, а также порядок ее работы утверждается руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

В состав комиссии включаются представители Уполномоченного органа, заказчика преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

5. Заявка на осуществление закупки, подписанная руководителем заказчика, подается в Уполномоченный орган как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа. В случае, если заказчиком является отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО "Сыктывкар", наделенный статусом юридического лица, территориальный орган администрации МО ГО "Сыктывкар", бюджетное или казенное учреждение, заявка дополнительно согласовывается заместителем руководителя администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", курирующим направление деятельности, к которой относится предмет осуществляемой закупки.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.05.2020 N 49/2020-698)

6. Заявка на осуществление закупки должна содержать следующие сведения:

1) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика; информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

3) информацию о количестве или объеме закупки, месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, единице измерения (при наличии);
(пп. 3 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

4) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);
(пп. 4 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

5) начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

6) информацию о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
(пп. 6 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

7) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок (если установление требования обеспечения заявок предусмотрено Законом), а также условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом);
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

8) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, о казначейском сопровождении (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению);
(пп. 8 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

9) предъявляемые к участникам закупок требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При осуществлении закупок на проектирование, изыскания строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт объекта предъявляемые к участникам закупок требования визируются соответствующим уполномоченным лицом Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар";

10) преимущества, предоставляемые участникам при осуществлении закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) наименование и описание объекта закупки и условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

13) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

14) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

15) информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) срок, в течение которого победитель закупки или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен подписать контракт;

18) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) исключен. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223;

20) перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для осуществления закупки (при наличии таковых);

21) исключен. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223;

22) перечень уполномоченных лиц заказчика для включения в состав комиссии (не менее двух);

23) исключен. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223;

24) идентификационный код закупки, определенный в соответствии Законом;

25) иная информация, необходимая для организации и проведения закупки, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

7. К заявке на осуществление закупки должны быть приложены:

1) описание объекта закупки (далее - техническое задание), утвержденное руководителем заказчика, в виде отдельного документа на бумажном носителе (один экземпляр) и в форме электронного документа. Гриф утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульном листе технического задания. Титульный лист технического задания может содержать визы должностных лиц заказчика о согласовании технического задания и печать разработчика. Подпись должностного лица заказчика об утверждении технического задания заверяется печатью заказчика.

Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие техническим нормам и правилам технического задания несет заказчик.

2) проект контракта, утвержденный руководителем заказчика, в виде отдельного документа на бумажном носителе (один экземпляр) и в форме электронного документа. Гриф утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульном листе проекта контракта. Подпись должностного лица заказчика об утверждении проекта контракта заверяется печатью заказчика. Титульный лист проекта контракта может содержать визы должностных лиц заказчика о согласовании проекта контракта. Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации проекта контракта несет заказчик;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, утвержденное руководителем заказчика, в виде отдельного документа на бумажном носителе (один экземпляр) и в форме электронного документа. Гриф утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульном листе документа. Подпись должностного лица заказчика об утверждении заверяется печатью заказчика.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта должно отвечать требованиям, установленным Законом.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта обосновывалась посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), к обоснованию должна быть приложена информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или иная информация, используемая заказчиком для обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

4) исключен. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2019 N 36/2019-497.

8. Прием и регистрация заявки на осуществление закупки осуществляется ответственным специалистом Уполномоченного органа в день поступления заявки.
(п. 8 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

9. Уполномоченный орган проводит экспертизу заявки в срок, установленный п. 11 настоящего Порядка в части ее соответствия требованиям Закона.

В случае несоответствия информации на бумажном носителе и в электронном виде предпочтение отдается бумажному варианту. Замечания согласовываются с заказчиком в рабочем порядке.

В случае невозможности исправления замечаний в рабочем порядке, Уполномоченный орган направляет заявку заказчику на доработку.
(п. 9 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

10. Уполномоченный орган возвращает заявку заказчику на осуществление закупки в следующих случаях:

1) осуществление закупок не относится к компетенции Уполномоченного органа;

2) заявка не соответствует требованиям к ее комплектации и оформлению, установленным пунктами 5 - 7 настоящего Порядка;

3) заявка на осуществление закупки поступила в Уполномоченный орган позже срока, необходимого для ее рассмотрения и экспертизы указанного в пункте 11 настоящего порядка.

Возврат заявки на осуществление закупки осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня окончания экспертизы путем направления заказчику заключения о возврате заявки с указанием конкретных причин возврата.
(п. 10 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

11. Уполномоченный орган при отсутствии замечаний к заявке, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, разрабатывает для участника закупки инструкцию по заполнению заявки и публикует извещение о закупке вместе с инструкцией по заполнению заявки.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть продлен Уполномоченным органом в одностороннем порядке, но не более, чем на 5 рабочих дней.

В случае если в период подготовки извещения о проведении закупки Уполномоченным органом от заказчика поступило дополнительное письмо об изменении условий закупки, указанный в абзаце первом настоящего пункта срок исчисляется со дня поступления дополнительного письма в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика необходимые для экспертизы документы и информацию. Заказчик обязан рассмотреть запрос и представить необходимые для экспертизы информацию и документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

До получения Уполномоченным органом необходимой информации и документов экспертиза заявки приостанавливается.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня по истечении срока для представления необходимых для экспертизы информации и документов возвращает заказчику заявку, в том числе в случае отказа заказчика представить необходимые для экспертизы документы и информацию.

Извещение о проведении закупки размещается Уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня окончания доработки заказчиком заявки на закупку.
(п. 11 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)

12. Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке в порядке и в сроки, установленные Законом в зависимости от выбранного способа закупки. Заказчик направляет Уполномоченному органу такие изменения в день принятия решения о внесении изменений. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения изменений, представленных Заказчиком, размещает такие изменения в единой информационной системе в сфере закупок.

Любой участник закупки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках, вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о закупке (далее - запрос). В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления запроса участником закупки, Заказчик направляет в адрес Уполномоченного органа ответ на запрос.

Размещение разъяснений положений извещения о закупке осуществляется в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе отменить закупку, о чем Уполномоченный орган должен быть письменно уведомлен заказчиком не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уполномоченный орган в день принятия Заказчиком решения размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки.
(п. 12 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-223)
